

Auxiliar cuentas por cobrar

Propósito del puesto: Control de cuentas por pagar, cuentas por cobrar y apoyo a almacén.

Principales actividades

1. Seguimiento a la cobranza
2. Control de plazos de pago
3. Actualizar los reportes de cobranza
4. Reducir los plazos de pago
5. Notificar a los clientes facturas por vencer
6. Notificar sanciones por falta de pago
7. Gestión de documentos (facturas, pagares, notas de crédito, etc)
8. Gestionar expedientes y condiciones de crédito de clientes
9. Control y captura de cuentas por pagar
10. Re misionar y entregar mercancías
11. Guardias de almacén en horarios inhábiles
12. Enviar comprobantes de pago timbrados

Resultados esperados

1. Facturas en cobro se encuentren en plazo
2. Menor número de facturas vencidas
3. Mercancía entregada lo más pronto posible en horario hábil e inhábil
4. Todos los gastos de la compañía se encuentren registrados en el ERP

Horario lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Requisito:

Licencia de manejo tipo C

Disponibilidad de cubrir guardias 1 semana al mes

Licenciatura terminada o trunca o Carrera técnica; Administración, Finanzas, Contabilidad

Enviar CV a: rrhh@arfmedical.com

EJECUTIVO DE VENTAS

PROSITO DEL PUESTO: DESARROLLAR EL MERCADO DE DISTRIBUIDORES CON NUESTRO CATALOGO DE PRODUCTOS A NIVEL NACIONAL.

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

ANALISIS PARA POTENCIAL DE MERCADO POR ESTADO

UBICAR Y SELECCIONAR A LOS DISRIBUIDORES MAS DISTINGUIDOS Y CONTACTARLOS PARA VENDERLES

PARTICIPACION EN CONGRESOS Y EXHIBICIONES

PROGRAMAR Y REALIZAR CALENDARIO QUINCENAL DE LAS VISITAS A LOS CLIENTES

EVALUACION TRIMESTRAL DE CONSUMO POR CLIENTE Y ESTABLECER PLAN PARTICULAR PARA CADA UNO

MANTENER EN CONTACTO CON LOS CLIENTES DE ACUERDO A SU PRIORIDAD, CONSUMO O IMPORTANCIA

DESARROLLAR MERCADO LOCAL POR CASO, LOCAL MAYOREO Y NACIONAL MAYOREO LENADO DE BITACORA DE PROSPECTOS CLIENTES

PLAN DE TRABAJO ANUAL, MENSUAL Y TRIMESTRA

ANALISIS DE PRODUCTOS DE LA COMPETENCIA

ANALISIS DE LAS ESTRATEGIAS DE LA COMPETENCIA

EXPLOTAR LAS VENTAJAS DE NUESTROS PRODUCTOS

DOCUMENTAR Y CANALIZAR AL EQUIPO DIRECTIVO CUALQUIER OPORTUNIDAD DE MERCADO

Horario lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Requisito:

Disponibilidad para viajar

Licenciatura terminada o trunca; Administración, Enfermería, Medicina

Enviar CV a: rrhh@arfmedical.com